

# *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας*



**2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ  
ΘΗΒΑΣ  
«ΚΑΔΜΕΙΟ»**





Σχολικό έτος:	2023-2024
ΔΔΕ:	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας
Σχολική μονάδα:	<b>2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΗΒΑΣ «ΚΑΔΜΕΙΟ»</b>
Κωδικός:	0752020
Διεύθυνση:	Αυλίδος 4, Θήβα, Τ.Κ. 32200
Τηλέφωνο:	2262089179, 2262027386
Email:	mail@2lyk-thivas.voi.sch.gr
Ιστότοπος:	<a href="https://2lyk-thivas.voi.sch.gr">https://2lyk-thivas.voi.sch.gr</a>
Διευθύντρια:	Κυλάφη Αθανασία, ΠΕ86
Υποδιευθυντής:	Αδάμ Νικόλαος, ΠΕ86

<b>Εισαγωγή</b>	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b>	4
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b>	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση στο σχολείο	5
III. Παραμονή στο σχολείο	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	5
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα	5
VI. Απουσίες μαθητών	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών και γονέων/κηδεμόνων	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b>	6
I. Φοίτηση	6
II. Σχολικοί χώροι	6
III. Διάλειμμα	6
IV. Εμφάνιση	7
V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	7
VI. Μαθητικές κοινότητες	9
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος	10
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες	10
IX. Άλλα θέματα	11
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου</b>	11
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας	11
II. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων	12
III. Σχολικό Συμβούλιο	12
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	12
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b>	12
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	12
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	13
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	13
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διασφάλιση της εφαρμογής του</b>	13
<b>Πηγές</b>	14

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, και ενημερώθηκαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Βοιωτίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους και μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητο, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους έως την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

### **II. Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η προσέλευση στο χώρο του σχολείου πρέπει να γίνεται 5' πριν από την πρωινή προσευχή. Μετά την προσευχή γίνονται ανακοινώσεις από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη εφόσον τους δοθεί σχετικό σημείωμα. Η απουσία καταχωρείται κανονικά.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μαθητές/τριες που εισέρχονται καθυστερημένα, αφού εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, λαμβάνουν απουσία. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Μαθητές/τριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα σε ενδιάμεση διδακτική ώρα, λαμβάνουν απουσία και εισέρχονται στην τάξη την επόμενη ώρα εφόσον τους δοθεί σχετικό σημείωμα από τη Διεύθυνση. Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή / την υπεύθυνη καθηγήτρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση μαζί του/της. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αποχώρηση νωρίτερα και χωρίς σημείωμα από τη Διεύθυνση απαγορεύεται. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή να δώσει την άδειά του για την αποχώρηση του παιδιού. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση οι απουσίες καταχωρούνται κανονικά.

### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές

που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

### **VI. Απουσίες μαθητών**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους όταν πρόκειται να λείψουν από το Σχολείο. Το Σχολείο μεριμνά για την τακτική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σχετικά με τις απουσίες των μαθητών/τριών.

### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών και γονέων/κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών και γονέων/κηδεμόνων γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- Ιστότοπος του Σχολείου.
- Ενημερωτικά σημειώματα.
- Τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email).
- Επίσκεψη στο σχολείο τις προκαθορισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων ημέρες και ώρες.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

### **II. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Οφείλουν να κινούνται με ιδιαίτερη προσοχή σε εργαστηριακούς ή άλλους ειδικούς χώρους (Εργαστήριο Πληροφορικής, Εργαστήριο Χημείας και Φυσικής, σχολική βιβλιοθήκη) για την αποφυγή ατυχημάτων και τη διαφύλαξη της υλικοτεχνικής υποδομής. Η είσοδος σε αυτούς τους χώρους γίνεται μόνο με τη συνοδεία του/της αρμόδιου/ας εκπαιδευτικού.

Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Κάθε εβδομάδα ο υπεύθυνος καθηγητής, ορίζει δύο μαθητές, ως επιμελητές. Οι επιμελητές φροντίζουν για τον καθαρισμό του πίνακα και τον αερισμό της τάξης. Πρέπει με την παρουσία τους, κατά την διάρκεια του διαλείμματος, να αποτρέπουν

φθορές και απόπειρες κλοπής. Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία. Απαγορεύεται η είσοδος μαθητών/τριών άλλων σχολικών μονάδων κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Οι μαθητές/τριες στα διαλείμματα δεν μπορούν να χρησιμοποιούν όργανα γυμναστικής (μπάλες κτλ.), προκειμένου να αποφευχθούν τα ατυχήματα. Απαγορεύεται η έξοδος των μαθητών από τους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Η ενέργεια αυτή ελέγχεται πειθαρχικά. Με τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές επιστρέφουν χωρίς αργοπορία στην αίθουσα διδασκαλίας. Απαγορεύεται να φέρουν φαγητό και ροφήματα εντός της τάξης. Αυτό αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται με ωριαία αποβολή. Απαγορεύεται η έξοδος από το σχολείο και η αγορά προϊόντων από γειτονικά καταστήματα.

#### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Η απλή και ευπρεπής εξωτερική εμφάνιση είναι ένδειξη σεβασμού προς τον ρόλο του σχολείου. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

#### **V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **Η Διευθύντρια**

- Είναι υπεύθυνη για την καλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και οφείλει να είναι ο εμπνευστής και ο πρωταγωνιστής στον γνωστικό και παιδαγωγικό ρόλο του Σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων σπουδών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Λειτουργεί με πνεύμα ισοτιμίας, χωρίς διακρίσεις και προκαταλήψεις.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

##### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών εντός του Σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις, εκδρομές κτλ. που πραγματοποιούνται εκτός του Σχολείου.
- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την

προσωπικότητα τους.

- Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Να καλλιεργούν και να εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Να διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Να προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Να αξιολογούν την επίδοση των μαθητών/τριών και να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για θέματα φοίτησης και διαγωγής όταν τους ζητείται.
- Να ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Να συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς/κηδεμόνες και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Να ανανεώνουν και να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει:

- Να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.



- Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Να συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια ή στον Υποδιευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, να αντιδρούν άμεσα και να ενημερώνουν τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Να τηρούν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τους κανόνες της τάξης. Να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Να απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Να μπορούν, όταν υπάρχει ανάγκη, να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις εκδρομές-επισκέψεις εκτός Σχολείου να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Να μη φέρνουν αντικείμενα ή έντυπα άσχετα με τις ανάγκες του σχολείου. Να μην έχουν μαζί τους οτιδήποτε μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ανθρώπινη υγεία και σωματική ακεραιότητα (αντικείμενα αιχμηρά, εύφλεκτα κτλ.).
- Να μην καταστρέφουν με οποιονδήποτε τρόπο τα σχολικά βιβλία. Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## **VI. Μαθητικές κοινότητες**

Είναι θεσμός παιδαγωγικός και δημοκρατικός. Ο νομοθέτης επιθυμεί την ενεργοποίηση των μαθητών/τριών για τη διεκδίκηση νόμιμων αιτημάτων και προτάσεων που προάγουν την ευαισθησία των μαθητών (π.χ. προτάσεις για θεατρικές παραστάσεις, εθελοντικές δράσεις κτλ.).

## **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή και κοινωνική ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον Κανονισμό. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο επιβάλλουν συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σχολικό Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η κλιμάκωση των ποινών είναι: σύσταση, επίπληξη, ωριαία αποβολή, μονοήμερη αποβολή, πολυήμερη αποβολή, ως και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής ο μαθητής με τη συνοδεία του/της διδάσκοντα/ουσας στο τέλος της διδακτικής ώρας έρχεται στο γραφείο της Διεύθυνσης του Σχολείου και δίνει εξηγήσεις. Ακολουθεί ενημέρωση του κηδεμόνα. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων αποβολών θα υπάρχει περαιτέρω πειθαρχικός έλεγχος.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

## **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων (εντός και εκτός Σχολείου) που έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στην τάξη. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Οι επισκέψεις και εκδρομές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαίδευσης και αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των παιδιών. Οι μαθητές/τριες οφείλουν

να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και να σέβονται τον χώρο τον οποίο επισκέπτονται, έχοντας υπόψη τους ότι εκπροσωπούν το σχολείο. Οι δηλώσεις συμμετοχής πρέπει να προσκομίζονται εγκαίρως με ευθύνη των γονέων.

### **ΙΧ. Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) απαγορεύεται, όπως και η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής με σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Οι πειθαρχικές κυρώσεις είναι αυστηρές και, ειδικότερα στις περιπτώσεις που συνιστούν αδικήματα του Κοινού Ποινικού Δικαίου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων με την εξής σειρά: 1. επίπληξη, 2. ημερήσια αποβολή για το υπόλοιπο της ημέρας με παραμονή στο σχολείο και ενημέρωση κηδεμόνα, 3. ημερήσια αποβολή για την επόμενη εργάσιμη ημέρα και ενημέρωση κηδεμόνα.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικά για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων: ημερήσια αποβολή για την επόμενη εργάσιμη ημέρα και ενημέρωση κηδεμόνα. Τυχόν πρόστιμα για το κάπνισμα που αφορούν μαθητές θα τα επωμίζονται οι γονείς.
- Τα απουσιολόγια και τα βιβλία ύλης είναι επίσημα δημόσια έγγραφα. Οι απουσιολόγοι τα παραλαμβάνουν από το γραφείο της Διεύθυνσης αμέσως μετά την προσευχή, έχουν την ευθύνη για τη φύλαξή τους και τα επιστρέφουν στο γραφείο της Διεύθυνσης αμέσως μετά την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα από τους/τις εκπαιδευτικούς. Οι απουσιολόγοι είναι υπόλογοι για κάθε διαγραφή στο απουσιολόγιο η οποία δε συνοδεύεται από ενυπόγραφη παρατήρηση του διδάσκοντα/της διδάσκουσας ή της Διεύθυνσης. Για όποιο πρόβλημα προκύπτει στην καταχώριση των απουσιών, ο απουσιολόγος δεν δίνει λύση αλλά ενημερώνει τον υπεύθυνο / την υπεύθυνη του τμήματος και, εάν αυτός/ή απουσιάζει, τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας σε ενδιάμεση ή κατά την τελευταία διδακτική ώρα ενημερώνεται αμέσως η Διεύθυνση του σχολείου. Η παραποίηση απουσιολογίου, βιβλίου ύλης ή άλλου σχολικού εγγράφου αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Κατά τη διεξαγωγή γραπτής εξέτασης η απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο συνεπάγεται αφαίρεση και μονογραφή του γραπτού και επιφέρει πειθαρχικό έλεγχο.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες τυχόν φέρουν μαζί τους.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου**

### **Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας**

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες

των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

## **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, καθώς και με τους εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

## **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια ως Πρόεδρος, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, δύο εκπρόσωποι του Δήμου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών – γονέων/κηδεμόνων, η φροντίδα του σχολικού περιβάλλοντος, καθώς και άλλα θέματα αναφορικά με τη σχολική μονάδα.

## **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/τριών – εκπαιδευτικών – Διεύθυνσης – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων – Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή αποχωρούν από το χώρο του Σχολείου κατόπιν επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, καθώς και ο Εσωτερικός Κανονισμός & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση έκτακτων περιστατικών. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ριες, Προϊστάμενοι/νες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ,

ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.ά., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Είναι ο χώρος στο μέσον του προαυλίου μεταξύ του γηπέδου βόλεϊ και του γηπέδου μπάσκετ.

## **III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Για την εκκένωση του κτιρίου, καθώς και για την αναζήτηση ατόμων, την παροχή πρώτων βοηθειών, την υποστήριξη ατόμων ΑμΕΑ, την επικοινωνία με αρμόδιους φορείς κτλ. ενεργοποιούνται οι ομάδες σύμφωνα με τα Μνημόνια Ενεργειών.

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διασφάλιση της εφαρμογής του**

Ο Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Θήβα, 16 Οκτωβρίου 2023

**Η Διευθύντρια**

**Κυλάφη Αθανασία**

## Πηγές

- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021)
- Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Υ.Α. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)
- Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

<b>Εγκρίνεται</b> <b>Απόφαση 5991Γ/14-11-2023 ΔΔΕ Βοιωτίας</b>	
<b>Ο Σχολικός Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης του Σχολείου</b>  <b>Τσαδήμας Χρήστος</b>	<b>Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας</b>  <b>Κυριτσόπουλος Δημήτριος</b>